



Gällande vår hantering av personuppgifter

Kring Ekgårdens elever och anhöriga

Innehåll

1. Inledning.....	2
2. Vilka personuppgifter som behandlas.....	2
2.1. Direkta personuppgifter	2
2.2. Dokumentation	3
2.3. Foton, anteckningar mm.	3
3. Hantering av personuppgifter	4
4. Kontakt	6

1. Inledning

Under våren 2018 trädde en ny lagstiftning ikraft på EU-nivå som ger ett starkare skydd till den enskilde vad gäller personlig integritet och inflytande över hur personuppgifter om den egna personen behandlas.

Detta dokument är en del av vårt arbete för att främja en tydlig och transparent hantering av personuppgifter hos oss på Ekgården.

I detta dokument ska du få information om:

1. *Vilka* personuppgifter som vi behöver hantera kring dig som elev
2. *Hur* vi hanterar dessa personuppgifter så att de inte skall falla i orätta händer eller används på ett olämpligt sätt
3. Vad som händer med dina personuppgifter när du avslutar din skolgång och/eller boendevistelse hos oss på Ekgården
4. Hur du kan ta kontakt med oss om du önskar mer information eller har synpunkter/klagomål kring vår hantering av dina personuppgifter

2. Vilka personuppgifter som behandlas

2.1. Direkta personuppgifter

I samband med att du som elev blir inskriven hos oss så börjar vi att behandla en hel del personuppgifter om dig och eventuella anhöriga eller god man. Dessa är:

Om dig som elev:

1. Namn
2. Personnummer
3. Hemadress

Om dig som anhörig eller god man:

1. Namn
2. Post-/ eller hemadress
3. Telefonnummer
4. Mailadress

Dessa uppgifter är nödvändiga för att vi ska kunna utföra vårt uppdrag. Därför kan du som enskild person inte begära dem gallrade under löpningstiden för uppdraget. Läs mer om hur dessa uppgifter behandlas i avsnitt 3.

2.2. Dokumentation

Under din vistelse som elev hos oss på Ekgården är vi skyldiga att föra journal över hur insatsen utförs samt ditt mående och andra händelser av vikt. Vi dokumenterar även viktiga kontakter med dina anhöriga eller din god man, och antecknar deras eventuella önskemål, synpunkter eller klagomål. Detta är en lagstadgad skyldighet, och det finns gallringsregler för sådan dokumentation som vi måste följa. Därför kan du som enskild person inte påverka dokumentationsprocessen.

Vår journalföring sker i ett slutet datasystem som heter IDOK. Systemet tillhandahålls av Nectar Systems AB, och Nectar Systems ansvarar för att din journal förvaras säkert på deras servrar.

Utöver journalen finns även andra former av dokumentation. Dessa är:

1. Din genomförandeplan (som beskriver hur vi som verksamhet ska utföra insatsen kring dig)
2. Dina dagsrutiner (som beskriver för nya medarbetare hur du vill ha saker och ting och hur arbetsrutinerna kring dig går till)
3. Redogörelser från diskussioner och beslut som rör dig (exempelvis från ett husmöte eller ett samtal med din god man)
4. Samt mindre anteckningar om andra aktuella saker i ditt liv (exempelvis om du har fått en ny medicin eller liknande)

Dessa uppgifter krävs för att verksamheten ska kunna hålla en god kvalitet och alla medarbetare ska vara informerade om det de behöver veta för att ge dig stöd och service på bästa sätt.

2.3. Foton, anteckningar mm.

För att verksamheten ska kunna hålla en bra kvalitet och du ska kunna känna dig hemma och välkommen krävs förutom de ovan nämnda personuppgifterna även en rad mindre personuppgifter. Dessa är:

1. Foton på dig och eventuellt foton på dina anhöriga/god man för bildkommunikation
2. Bildscheman med dina planerade aktiviteter
3. Foton på verksamheten där du kan förekomma och/eller minnesfoton för dig.

Som en liten parentes kan här även nämnas att Ekgården i vissa fall önskar använda foton till verksamhetens hemsida, där elever kan förekomma. I dessa fall inhämtas samtycke för varje enskild bild.

3. Hantering av personuppgifter

Nedan finns ett diagram över hur de olika personuppgifterna som beskrivs ovan hanteras hos oss på Ekgården.

De olika personuppgifterna är indelade efter "Skyldighet" (personuppgifter som Ekgården enligt lag **måste** hantera – samtycke krävs ej) "Intresse" (personuppgifter som Ekgården har ett stort intresse att hantera för att verksamheten skall kunna fortlöpa utan störningar – samtycke krävs ej) samt "Samtycke" (personuppgifter som Ekgården eventuellt har ett intresse av att hantera, men där det krävs samtycke av den enskilde).

	Personuppgifter kring eleverna	Hantering	Vilka har tillgång?	Gallring
Skyldighet	Journalföring Boendet	IDOK	Samtliga medarbetare på boendet, föreståndare, retor, ssk, boendechef	Arkiveras två år, sedan skickas till ansvarig kommun.
	Dokumentation Skolan	IDOK	Rektor, lärare, Verksamhetsansvarig, boendechef, ssk	Gallras efter flytt
	Uppgifter till anhöriga (telefon, adress, mail, namn)	Boendet: IDOK, Elevpärm (inlåsta) arbetsledares datorer Skolan: inlåsta på kontoret, samt i arbetsledares datorer	Boendet: Samtliga medarbetare på hela Ekgården Skolan: rektor, verksamhetsansvarig	Gallras efter flytt
	Beslut kring eleverna i protokoll osv	Boendet: Infopärmar, arbetsplaner (ej inlåsta) Skolan: Lärarkollegieprotokoll sparas i rektors kontor (tillgång endast rektor, verksamhetsansvarig, ssk), storkollegieprotokoll sparas i medarbetarkontoret, tillgång samtliga medarbetare på Ekgården.	Samtliga medarbetare på hela Ekgården	Gallras efter en termin
	Medicinsk dokumentation och HSL journal	IDOK	ssk,	SSK ansvarar
	Incidenter, utredningar	Boendet: Idok + Sparas i pärmar där endast arbetsledare har tillgång. Skolan: idok, + sparas i pärm på kontoret	Boendet: Samtliga medarbetare på boendet, Skolan: Samtliga medarbetare på skolan utom elevassistenter	Gallras efter flytt
	Personnummer, adress	Boendet: IDOK, Elevpärm (inlåsta) samt på arbetsledares datorer Skolan: idok+ sparas i en pärm på kontoret, samt i arbetsledares datorer	Boendet: Samtliga medarbetare på boendet Skolan: Lärare, rektor, verksamhetsansvarig	Gallras efter flytt
Intresse	Porträttfoton/ minnesfoton	Sitter i bildpärm, fritt tillgängliga i huset + rumsdörrar	Samtliga medarbetare på Ekgården	Gallras efter flytt
	Hemresor, aktivitetsschema	Sitter på scheman fritt tillgängliga i huset	Samtliga medarbetare på Ekgården	Gallras varje vecka
Samtycke	Foton till hemsidan	Samtycke inhämtas för varje enskild bild.	Samtliga personer i hela världen	Gallras vid önskemål

4. Kontakt

Om du önskar kontakta oss för att veta mer eller lämna synpunkter/klagomål kring vår hantering av dina personuppgifter kan du maila till kontakt@ekgarden.se

Alternativt kan du även kontakta verksamhetsansvarig. Kontaktuppgifter hittar du på www.ekgarden.se